

«Принято»
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 16.02.2023г.

«Утверждаю»
директор школы МАОУ «ООШ с.
Константиновка им. М.М. Расковой»
/Е.А. Бокова
приказ № 12 от 20.02.2023 г /



**Положение
о правилах приема обучающихся
в МАОУ «ООШ с.Константиновка им. М.М. Расковой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Положение о правилах приема обучающихся** (далее – Положение) МАОУ «ООШ с.Константиновка им. М.М. Расковой» (далее – школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Федеральным законом от 21.11.2022 № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 784 «О внесенных изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в МАОУ «ООШ с. Константиновка им. М.М. Расковой», Уставом школы.

1.2. Данное Положение о правилах приема обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные

программы), дополнительным общеразвивающим программам обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема граждан в МАОУ «ООШ с. Константиновка им. М.М. Расковой», и обеспечения их прав на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» предоставлены преимущества при приеме на обучение (Ч 1 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ») по основным общеобразовательным программам.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся по основным общеобразовательным программам

2.1. Правила приема по основным общеобразовательным программам должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории закрепленной Департаментом Гагаринского административного района.

2.2. Школа размещает на своем официальном сайте распорядительный акт Департамента Гагаринского административного района. «О закреплении территории» в течение 10 дней, с момента его издания.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

2.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую школу обращаются в Отдел образования департамента Гагаринского административного района (Ч. 4 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»).

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места:

- ✓ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- ✓ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- ✓ детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу субъектов Российской Федерации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4160), пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (Части 2 и 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Ч.3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»).

2.10. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей).

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в общеобразовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства РФ, 2011 № 44, ст. 6274; 2022 № 35, ст.6081);
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

2.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка).

2.14. В заявлении указываются следующие сведения:

- ✓ Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона родителя(законного представителя);
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. К заявлению о приеме в школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- ✓ оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае

использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.17. При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- По желанию родители (законные представители) могут предоставить: медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; копию медицинского полиса; заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения; иные документы на свое усмотрение.

2.18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.16. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16. положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих очередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов подтверждения, которых в электронном виде невозможно.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.25. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение в более раннем возрасте или более позднем возрасте (Ч. 1 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»).

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной

территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6 Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года до 1 марта следующего года

3.7. До начала приема директором школы назначается ответственный за прием документов и график приема заявлений и документов, регистрации заявления.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий информацию:

- ✓ входящий номер заявления о приеме в школу;
- ✓ перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного лица и печатью школы;
- ✓ контактные данные для получения информации.

3.9. Школа с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- ✓ информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- ✓ сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля;

- ✓ форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. Прием детей в первый класс не допускается на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребенком проводится только после зачисления его с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1 Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.6. Заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетнего вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей), которые являются обучающимися школы.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющиеся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 Положения, за исключением родителей (законных представителей), которые являются учащимися школы.

4.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители)

несовершеннолетних дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний к конкретным видам спорта, указанные в заявлении.

4.11. Ознакомление родителей(законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляет в порядке, предусмотренном разделом 2 Положения

4.12. Прием заявлений на обучение, их регистрацию осуществляется в порядке предусмотренном разделом 2 Положения.

4.13. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.